

Утвержден  
приказом Председателя Правления АО «ЕНПФ»  
№181 от 19.02.2024 года

### План мероприятий

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности подразделений АО «ЕНПФ» за 2023 год (Аналитическая справка №1)

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнитель и	Срок исполнения мероприятия
1	<p>В целях предупреждения коррупционных рисков при найме и отборе персонала рекомендуется:</p> <p>1) ДУП formalизовать в Правилах приема и адаптации персонала АО «ЕНПФ» процедуры и сроки хранения результатов тестов для подтверждения их прохождения в последующем;</p> <p>2) ДЦ обеспечить невозможность исправления и удаления результатов профессионального тестирования на КП «Битрикс» с их сохранением в течение срока, определяемого ВНД</p>	<p>1) Разработка и вынесение на рассмотрение уполномоченным органом изменений / дополнений в ВНД;</p> <p>2) доработка КП «Битрикс»</p>	<p>1) Службная записка о вынесении ВНД</p> <p>2) службная записка</p> <p>ДЦ о принятии ДУП</p> <p>результатов доработки КП «Битрикс»</p>	<p>1) ДУП;</p> <p>2) ДЦ</p>	<p>Не позднее 31.07.2024г.</p>



2	<p>В целях предупреждения рисков несоответствия данных по покупаемым товарам/работам/услугам ранее запланированным в бюджетной заявке данным, а равно рисков реального ущерба Фонду ввиду несвоевременного уменьшения суммы по договору о закупках в случаях отсутствия целесообразности вкупаемых товарах/работах/услугах рекомендуется внести соответствующие дополнения в Правила организации и проведения электронных закупок товаров, работ, услуг в АО «ЕНПФ».</p>	<p>Разработка и вынесение на рассмотрение уполномоченным органом изменений / дополнений в ВНД</p>	<p>Служебная записка</p>	<p>ДЗ</p>	<p>Не позднее 31.07.2024г.</p>
3	<p>В целях усиления качества проводимых филиалами Фонда закупок товаров/работ/услуг директорам филиалов рекомендуется усилить контроль в части соблюдения норм <i>Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированными с ними юридическими лицами, утвержденным постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года № 192, и Правил организации и проведения закупок товаров, работ, услуг в АО «ЕНПФ»</i> и дополнительно провести обучение с работниками филиалов, задействованными в закупках товаров/работ/услуг филиала, в том числе, с лицами, исполняющими обязанности указанных работников</p>	<p>Обучение</p>	<p>Служебная записка в УАК, ДЗ, ДРР</p>	<p>Директора филиалов Фонда</p>	<p>Не позднее 29.03.2024г.</p>
4	<p>В целях предупреждения риска несвоевременного возврата Фондом обеспечения договора, что также может повлечь нарушение прав поставщиков на своевременное получение обратно своих средств и, соответственно, материальный ущерб для Фонда, рекомендуется:</p>	<p>Служебная записка</p>	<p>Служебная записка</p>	<p>ДЗ ДУП</p>	<p>Не позднее 31.07.2024г.</p>

	<p>- ДЗ направить уведомление бюджетным центрам касательно необходимости исполнения обязательств подразделениями в части своевременного уведомления Департамента закупок о полном исполнении поставщиком своих договорных обязательств;</p> <p>- ДУП направить служебную записку руководителям и заместителям самостоятельных подразделений и филиалов Фонда о необходимости в случае нарушения законодательства Республики Казахстан, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц инициирования служебной записки о применении дисциплинарного взыскания с учетом требований трудового законодательства Республики Казахстан.</p>			
--	--	--	--	--

Аббревиатуры:

ДУП – Департамент управления персоналом;

ДЦ – Департамент цифровизации;

ДЗ – Департамент закупок;

ДРР – Департамент регионального развития

НПА – нормативный правовой акт;

ВНД – внутренний нормативный документ;

УАК – Управление антикоррупционного комплаенса